

Số: / SGDDT-NVDH

Ninh Thuận, ngày tháng 4 năm 2024

V/v Hướng dẫn tổ chức kỳ thi
tốt nghiệp THPT năm 2024.

Kính gửi: - Các trường, Trung tâm trực thuộc.

Để triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế, quy trình tổ chức công tác thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2024. Đồng thời, đảm bảo quá trình tổ chức kỳ thi phù hợp với điều kiện và tình hình thực tiễn tại địa phương; Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện một số vấn đề có liên quan trong kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 như sau:

I. CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO HIỆN HÀNH

1. Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp THPT; Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023 và Thông tư số 02/2024/TT-BGDĐT ngày 06/3/2024 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế thi tốt nghiệp THPT;

2. Văn bản số 1277/BGDĐT-QLCL ngày 22/3/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 (Văn bản 1227); các văn bản khác của Bộ GDĐT đã ban hành, có liên quan và còn hiệu lực áp dụng;

3. Chỉ thị của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và kỳ thi tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông trong năm 2024 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

4. Quyết định số 246/QĐ-UBND ngày 22/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Phương án và Kế hoạch tổ chức các kỳ xét tốt nghiệp, thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh lớp đầu cấp trung học cơ sở, cấp THPT năm 2024 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

5. Các công văn hướng dẫn về công tác thi của Sở GDĐT, những công văn hướng dẫn tiếp sau (nếu có) và công văn này.

II. YÊU CẦU THỰC HIỆN

1. Phổ biến, triển khai thực hiện đúng Phương án và Kế hoạch tổ chức các kỳ xét tốt nghiệp, thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh lớp đầu cấp trung học cơ sở, cấp THPT năm 2024 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận đã được Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh phê duyệt.

2. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung nhiệm vụ, quy trình trong phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm, an toàn giao thông... đảm bảo an toàn cho thí sinh và người làm thi.

3. Tổ chức thực hiện, chấp hành triệt để và đạt hiệu quả những quy định, yêu

cầu tại Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT.

4. Triển khai, tiến hành kỳ thi tốt nghiệp THPT đúng quy định, khoa học, nghiêm túc, công bằng, an toàn về mọi mặt, thuận lợi cho thí sinh, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy học của cơ sở giáo dục và phù hợp điều kiện thực tiễn tại địa phương;

5. Trong quá trình chuẩn bị và tiến hành kỳ thi, phát huy trách nhiệm cá nhân, sự phối hợp giữa các đơn vị trong toàn ngành đáp ứng đầy đủ các điều kiện phục vụ cho kỳ thi.

6. Nâng cao chất lượng tổ chức kỳ thi, bao gồm: phổ biến, quán triệt và tập huấn Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành đến giáo viên, học sinh và các thành phần có liên quan; thu nhận và thiết lập chính xác hồ sơ công nhận đối tượng ưu tiên, khuyến khích được cộng điểm khi xét công nhận tốt nghiệp; triển khai, thực hiện hiệu quả quy trình quản lý thi trên hệ thống phần mềm của Bộ GDĐT; Tổ chức coi thi, nâng cao kỷ luật phòng thi; tổ chức chấm thi; phúc khảo; in sao, bàn giao, bảo mật đề thi, quản lý bài thi; người làm công tác thi tuyệt đối không được mang theo các phương tiện thu, phát thông tin cá nhân trong khu vực thi khi các buổi thi đang diễn ra và khi đang làm nhiệm vụ trong khu vực chấm thi,...

III. LỊCH THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2024

1. Ngày thi:

Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 được tổ chức chính thức vào 02 ngày: từ ngày 27 đến ngày 28/6/2024.

Lịch thi và thời gian thi:

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
26/6/2024	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi.				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.				
27/6/2024	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
28/6/2024	SÁNG	Bài thi KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Bài thi KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo dục công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
29/6/2024	CHIỀU	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
		Dự phòng				

2. Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức kỳ thi: Theo Phụ lục 1 đính kèm công văn này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị cần nghiên cứu sâu, kỹ và triển khai thực hiện, áp dụng nghiêm túc quy chế, các công văn quy định và hướng dẫn có liên quan của Bộ GDĐT và Sở GDĐT.

2. Về dữ liệu, thông tin đăng ký dự thi, thông tin đăng ký xét tốt nghiệp: Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác dữ liệu thông tin của thí sinh; Lưu ý: Bắt buộc phải thực hiện khai thác thông tin cư trú từ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư được tích hợp trong phần mềm quản lý thi để đối chiếu xác nhận các trường hợp được hưởng diện ưu tiên liên quan đến địa bàn cư trú; Thực hiện đúng quy định về thời gian duyệt thông tin đăng ký dự thi và thông tin xét tốt nghiệp theo lịch công tác của Bộ GDĐT.

3. Về phân bổ thí sinh dự thi: căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, phòng học tại các trường học trong toàn tỉnh, để hạn chế đến mức thấp nhất việc đi lại của thí sinh; Sở GDĐT phân bổ thí sinh đăng ký dự thi kỳ thi tốt nghiệp THPT (gọi tắt là dự thi THPT) của các trường THPT, các trung tâm và thí sinh tự do dự thi tại các Điểm thi như sau:

Toàn tỉnh thành lập 17 Điểm thi (theo Phụ lục 2 đính kèm công văn này); trong đó, 12 Điểm thi chỉ có thí sinh THPT, 03 Điểm thi có thí sinh Giáo dục thường xuyên (GDTX) và có thí sinh dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh (gọi tắt là thí sinh thi đại học).

4. Phân công các trường THPT **chịu trách nhiệm chính** trong việc phổ biến quy chế, nghiệp vụ thi; chuẩn bị đầy đủ các phương tiện (túi nhựa đựng tài liệu, kéo cắt giấy, bút viết, văn phòng phẩm,...), các loại ấn phẩm thi và các loại hồ sơ thí vụ cho Điểm thi làm việc; các điều kiện bảo đảm an ninh, an toàn... (trước khi Lãnh đạo Điểm thi tiếp quản cơ sở vật chất, hồ sơ Điểm thi) như sau:

a) Các Điểm thi đặt tại trường THPT nào sẽ do đơn vị đó chịu trách nhiệm chuẩn bị. Hiệu trưởng trường có cấp THPT, Giám đốc Trung tâm GDTX-HN phổ biến quy chế, nghiệp vụ thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của đơn vị mình.

b) Giao Trường THPT Nguyễn Trãi chịu trách nhiệm phổ biến quy chế, nghiệp vụ thi cho giáo viên các trường Trung học cơ sở (THCS) Trần Phú, Đông Hải, Lê Đình Chinh theo đề xuất của Phòng GDĐT.

c) Giao Trường THPT Chu Văn An chịu trách nhiệm phổ biến quy chế, nghiệp vụ thi cho giáo viên các trường THCS Lê Hồng Phong, Lý Tự Trọng, Võ Thị Sáu theo đề xuất của Phòng GDĐT.

d) Giao Trường THPT Tháp Chàm chịu trách nhiệm phổ biến quy chế, nghiệp vụ thi cho giáo viên các trường THCS Nguyễn Văn Trỗi, Lê Văn Tám theo đề xuất của Phòng GDĐT.

5. Về hồ sơ thí vụ, các loại ấn phẩm của Điểm thi:

Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm chính trong việc chuẩn bị và Hiệu

trường các trường học được chọn đặt Điểm thi quan tâm đơn độc và trực tiếp theo dõi quá trình tiến hành công việc; đặc biệt chú trọng thực hiện đầy đủ những yêu cầu mà Điểm thi cần chuẩn bị (theo phần IV văn bản 1277 và Công văn 1020/SGDDĐT-NVDH ngày 11/5/2021 về việc hướng dẫn thực hiện nghiệp vụ tổ chức, thực hiện kỳ thi TN.THPT năm 2021); nhất thiết phải phân công trách nhiệm cụ thể cho các giáo viên, nhân viên tham gia công tác, tránh tắc trách, lơ là và chủ quan trong công việc.

6. Nhằm xử lý tình huống khi thực hiện Quy chế thi tốt nghiệp THPT; Sở GDĐT nhắc nhở và thống nhất thực hiện một số vấn đề sau:

a) Tiếp tục áp dụng công văn số 1020/SGDDĐT-NVDH và bổ sung, điều chỉnh một số nội dung cho phù hợp Văn bản số 1277 và quy chế thi hiện hành:

Tại khoản 1 Phụ lục 1, về hồ sơ thí sinh

Về Phiếu đăng ký dự thi (ĐKDT) TN.THPT và xét tuyển sinh đại học và cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên mầm non của học sinh, học viên đang học: Các trường tổ chức cho học sinh, học viên thực hiện đăng ký trực tuyến; In Phiếu ĐKDT, Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu ĐKDT số 2 của thí sinh đang học lớp 12 năm học 2023-2024; ký tên, đóng dấu trên các phiếu ĐKDT đã in; lưu tại Đơn vị Phiếu ĐKDT số 1; giao lại cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2.

Tại Phụ lục 4, về thực hiện nghiệp vụ coi thi

- Khoản 3: Bổ sung quy định

“Trưởng Điểm thi chịu trách nhiệm tổ chức thu thiết bị thu, phát thông tin của những người đang thực hiện nhiệm vụ tại Điểm thi ngay trước mỗi buổi thi và chịu trách nhiệm lưu giữ, bảo quản các thiết bị này trong suốt thời gian diễn ra buổi thi **với sự phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn của công an.**

Trưởng Điểm thi phải bố trí địa điểm bảo đảm an toàn, **cách biệt phòng thi tối thiểu 25 mét** để bảo quản vật dụng cá nhân và các tài liệu và vật dụng không được phép mang vào phòng thi theo quy định của Quy chế thi. Khi gọi thí sinh vào phòng thi, CBCT kiểm tra các vật dụng thí sinh được mang vào phòng thi theo quy định tại điểm m khoản 4 Điều 14 Quy chế thi. Trong khi CBCT thứ nhất đi nhận đề thi, CBCT thứ hai yêu cầu thí sinh tự kiểm tra lại để không mang vào phòng thi điện thoại di động, tài liệu và vật dụng không được phép mang vào phòng thi theo quy định của Quy chế thi”.

- Điểm 4.2 khoản 4: Trưởng Điểm thi quy định một số cách đánh số báo danh trong phòng thi và phương án phát đề trắc nghiệm cho từng buổi thi tại Điểm thi và tổ chức cho CBCT bắt thăm cách đánh số báo danh, cách phát đề thi trắc nghiệm đồng thời với bắt thăm phòng thi trước buổi thi.

- Khoản 5 và khoản 6: Bổ sung yêu cầu phổ biến quy định về sử dụng đề thi tại phòng thi “Đề thi, đáp án chưa công khai thuộc danh mục bí mật nhà nước độ “Tối mật”. Theo đó, thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước độ Tối mật đối với đề thi của các bài thi/môn thi chỉ kết thúc khi hết thời gian làm bài của bài thi/môn thi trắc nghiệm và hết

hai phần ba (2/3) thời gian làm bài của bài thi tự luận”.

b) Xác định “Điểm bảo lưu” của thí sinh đã dự thi tốt nghiệp THPT quốc gia năm 2023 nhưng chưa tốt nghiệp THPT (chỉ áp dụng cho thí sinh dự thi đủ các bài thi/môn thi quy định và không bị kỷ luật hủy kết quả thi): các trường THPT, các trung tâm thực hiện theo hướng dẫn tại mục 4 Phụ lục 1 Công văn 1020 và căn cứ kết quả điểm các bài thi xét tốt nghiệp của kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 để xác định điểm bảo lưu cho thí sinh (*Lưu ý: điểm bảo lưu chỉ được sử dụng cho năm dự thi liền kề*).

c) Thực hiện lịch công tác kỳ thi: để triển khai đồng thời với công tác tuyển sinh lớp 10 THPT, Sở GDĐT lưu ý các đơn vị thực hiện nghiêm túc các thời điểm và nội dung công tác đã quy định tại Phụ lục I Văn bản 1277 và và Phụ lục 1 công văn này; đặc biệt, chú ý quy định về thời hạn phát “Giấy báo dự thi” và đảm bảo phát đến tận tay thí sinh để thông báo cụ thể các thông tin có liên quan đến kỳ thi và Điểm thi mà thí sinh dự thi. Đối với “Thẻ dự thi”, thí sinh sẽ nhận tại Điểm thi khi làm thủ tục dự thi (chiều ngày 26/6/2024).

d) Về sử dụng tập Biên bản chung của Điểm thi (Bộ phận Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục của Phòng Nghiệp vụ Dạy học sẽ gửi file mềm đến các trường THPT, các trung tâm): Sở GDĐT đã bổ sung gần như đầy đủ các biên bản có liên quan của quá trình tổ chức kỳ thi. Vì vậy, Thủ trưởng các đơn vị, Trưởng Điểm thi phải nghiên cứu kỹ các nội dung tập Biên bản chung của Điểm thi để chủ động thực hiện đúng đủ yêu cầu.

Trong quá trình thực hiện tập Biên bản chung của Điểm thi (trên file mềm), thư ký Điểm thi phải bảo đảm không làm thay đổi cấu trúc, định dạng trang; sau buổi thi cuối, các thủ tục, số liệu, thông tin cần thiết phải được cung cấp đầy đủ và in đóng thành tập để chuyển giao cho Ban Thư ký Hội đồng thi. Thời điểm: theo lịch công tác kỳ thi tại công văn này.

đ) Về tài liệu phổ biến tại phòng thi (Bộ phận Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục của Phòng Nghiệp vụ Dạy học sẽ gửi file mềm đến các trường THPT, các trung tâm sau khi Bộ GDĐT cung cấp): Trường điểm thi tổ chức nhân bản đủ số lượng để cán bộ coi thi triển khai thực hiện.

7. Về chuyển giao hồ sơ ưu tiên, khuyến khích được cộng điểm khi xét công nhận tốt nghiệp THPT: để thực hiện công đoạn kiểm tra của Hội đồng thi, đảm bảo tính chính xác và chấp hành đúng các quy định về hồ sơ ưu tiên, khuyến khích; các đơn vị đóng gói hồ sơ cẩn thận để thuận tiện trong việc quản lý và chuyển giao về Sở GDĐT (Bộ phận Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục của Phòng Nghiệp vụ Dạy học). Thời hạn: theo lịch công tác kỳ thi tại công văn này.

8. Trong quá trình triển khai thực hiện công tác thi tốt nghiệp THPT, các đơn vị cần nghiên cứu và bám sát các văn bản hướng dẫn tổ chức kỳ thi của Bộ GDĐT và Sở GDĐT để thống nhất xử lý các tình huống. Khi có tình huống bất thường phải báo cáo ngay về bộ phận trực thi để xin ý kiến chỉ đạo thực hiện của Lãnh đạo Hội đồng thi.

9. Thường xuyên, định kỳ báo cáo về số điện thoại cố định của Bộ phận trực thi

Sở GDĐT: 3921565 hoặc 3833789.

Để tổ chức thực hiện Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 đúng theo Quy chế và các văn bản hiện hành của Bộ GDĐT, Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các trường học có liên quan tích cực chuẩn bị, triển khai, phổ biến rộng rãi và công khai các vấn đề đã nêu trên cho mọi thành phần có liên quan được biết, bảo đảm quy trình tổ chức kỳ thi được tiến hành khoa học, chính xác và nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- TT. Tỉnh ủy, HĐND tỉnh (để báo cáo);
- Ô. Nguyễn Long Biên, Phó CT. UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng GDĐT huyện, thành phố;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng NVDH
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, NVDH(KT&QLCLGD: 04 bản).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Anh Linh

Phụ lục 1

(đính kèm công văn số /SGDDĐT-NVDH ngày /4/2024 của Sở GDĐT Ninh Thuận).

LỊCH CÔNG TÁC

1. Ngày 20/5/2024: hạn cuối các trường THPT, các trung tâm hoàn thành việc in danh sách thí sinh đăng ký dự thi (ĐKDT) và thí sinh kiểm tra, ký xác nhận.
2. Ngày 23/5/2024: hạn cuối các trường THPT, các trung tâm hoàn thành việc kiểm tra, kiểm tra chéo thông tin ĐKDT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp.
3. Ngày 31/5/2024: kết thúc nhận hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (Phiếu đăng ký, hồ sơ kèm theo) và nhập dữ liệu thí sinh; tự kiểm tra của bộ phận nhập dữ liệu, tổ chức cho thí sinh rà soát thông tin đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và cập nhật những sửa đổi, bổ sung dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có).
4. Ngày 01/6/2024: hạn cuối các đơn vị đăng ký dự thi chuyển giao toàn bộ Sổ điểm lớp 12, hồ sơ ưu tiên, khuyến khích của thí sinh (nếu có) và danh sách đăng ký dự thi, xét tốt nghiệp (xếp theo a, b, c... /lớp) của toàn trường về Sở GDĐT (qua Bộ phận Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục của Phòng Nghiệp vụ Dạy học) để rà soát, kiểm tra.
5. Ngày 07/6/2024: hạn cuối các trường THPT, các trung tâm hoàn thành:
 - Xét điều kiện dự thi, công bố danh sách học sinh không đủ điều kiện dự thi của đơn vị, hoàn thành hồ sơ thí sinh.
 - Tập huấn nghiệp vụ thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác thi (kể cả giáo viên THCS theo đề xuất của các Phòng GDĐT); phổ biến quy chế thi cho học sinh.
 - Gửi Báo cáo chính thức số liệu trước kỳ thi (theo mẫu biểu 3 công văn 1020).
 - Bàn giao hồ sơ đăng ký dự thi THPT về Sở GDĐT (Bộ phận Giáo dục chuyên nghiệp và Giáo dục thường xuyên của Phòng Nghiệp vụ Dạy học).
6. Ngày 11/6/2024: hạn cuối Sở GDĐT thực hiện việc sắp xếp số báo danh và phân bổ phòng thi, Điểm thi cho thí sinh; tiến hành in ấn và nhân bản hồ sơ thí vụ của Điểm thi.
7. Ngày 18/6/2024: hạn cuối các trường THPT, các trung tâm in và phát Giấy báo dự thi để thông báo cụ thể số báo danh, Điểm thi, lịch thi, giờ thi, phòng thi/môn,... cho từng học sinh.
8. Ngày 20-21/6/2024: các trường học được chọn đặt Điểm thi nhận hồ sơ thí vụ, ấn phẩm thi, thẻ chức danh, phôi Phiếu trả lời trắc nghiệm (phân phối đến từng phòng thi, phôi dự phòng cho cả kỳ thi; tất cả các bì đều được niêm phong),... của Điểm thi tại Sở GDĐT (Bộ phận Khảo thí và QL CLGD của Phòng Nghiệp vụ Dạy học).
9. Ngày 25/6/2024
 - Lúc 08 giờ 00, các Trưởng, Phó Điểm thi họp với Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh.

- Cán bộ quản lý, giáo viên đi làm nhiệm vụ coi thi.
- Lúc 14 giờ 00, Lãnh đạo và Thư ký Điểm thi họp phiên đầu tiên, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và tiếp quản cơ sở vật chất.

10. Ngày 26/6/2024

- Từ 08 giờ 00, họp toàn thể Điểm thi để kiểm tra cơ sở vật chất, hồ sơ thí vụ và các điều kiện khác (lưu ý: đề thi, bài thi phải được bảo quản trong các tủ riêng biệt và bảo đảm chắc chắn, có khoá; phòng bảo quản đề thi, bài thi có công an trực, bảo vệ liên tục 24 giờ/ngày và phải bảo đảm an toàn, chắc chắn, an toàn phòng chống cháy, nổ, có camera an ninh giám sát ghi hình và bảo đảm bao quát được toàn bộ các vật dụng chứa đề thi, bài thi trong phòng và các hành vi tác động đến vật dụng đó; khu vực thí sinh để các vật dụng không được phép mang vào phòng thi cách phòng thi tối thiểu 25m); triển khai chuẩn bị tổ chức coi thi; tổ chức học quy chế, nghiệp vụ thi cho các thành phần của Điểm thi (cán bộ coi thi, cán bộ giám sát, công an, trật tự viên, bảo vệ, phục vụ, nhân viên y tế).

Sau khi kết thúc công việc, các Điểm thi báo cáo về bộ phận trực thi của Sở GDĐT các nội dung: kết quả kiểm tra cơ sở vật chất và các điều kiện khác (theo nội dung biên bản họp phiên lần thứ hai toàn thể Điểm thi), số điện thoại cố định trực thi của Điểm thi và những tình huống bất thường khác (nếu có).

- Từ 14 giờ 00, hướng dẫn thí sinh đến phòng thi để làm thủ tục dự thi; nhận Thẻ dự thi và đính chính các sai sót (nếu có); phổ biến quy chế thi, lịch thi cho thí sinh. Chậm nhất: 15 giờ 30, các Điểm thi báo cáo số lượng, tỷ lệ % thí sinh có mặt làm thủ tục dự thi về bộ phận trực thi của Sở GDĐT.

- Sở GDĐT sẽ đến các Điểm thi trong toàn tỉnh để giao Bộ đề thi chính thức (09 môn thi) của kỳ thi cho Trưởng Điểm thi.

11. Ngày 27-28/6/2024

- Tổ chức coi thi theo đúng lịch thi đề chính thức đã quy định thống nhất.

- Trước 20 phút (chậm nhất) của thời điểm **kết thúc từng bài thi, môn thi thành phần**, các Điểm thi thực hiện báo cáo bắt buộc về bộ phận trực thi của Sở GDĐT. Nội dung báo cáo: thực hiện theo Công văn 1020 (mẫu biểu 12).

Ngoài ra, phải báo cáo ngay khi có những sự việc bất thường trong quá trình thi của từng môn (kể từ lúc phát đề tại phòng thi).

- Thư ký Điểm thi tổng hợp các trường hợp đính chính những sai sót về thông tin thí sinh; bổ sung hồ sơ ưu tiên, khuyến khích được cộng điểm khi xét công nhận tốt nghiệp THPT: thực hiện theo Công văn 1020 (mẫu biểu 13).

12. Ngày 28/6/2024 (từ 16 giờ 00)

Các Trưởng Điểm thi giao nộp trực tiếp bài thi, hồ sơ thi, danh sách thu bài thi,... cho Ban Thư ký Hội đồng thi. Địa điểm: tầng lầu khu hành chính của Trường Phổ thông Dân tộc nội trú THPT Ninh Thuận.

Các loại hồ sơ giao nhận: các Trưởng Điểm thi chuẩn bị trước Biên bản giao nhận bài thi và hồ sơ thi (02 bản). Nội dung Biên bản giao nhận: thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn 1020 (mẫu biểu 11).

13. Ngày 30-12/7/2024: Ban Chấm thi tự luận/trắc nghiệm tiến hành công việc. Phiên khai mạc toàn thể Ban Chấm thi tự luận sẽ tiến hành lúc 07 giờ 30 ngày 05/7/2023.

14. Ngày 17/7/2024: lúc 8g00, công bố kết quả dự thi THPT của thí sinh toàn tỉnh.

15. Ngày 18-27/7/2024: các trường THPT, các trung tâm hướng dẫn và thu nhận đơn phúc khảo bài thi; xem xét, phân loại và tổng hợp số liệu.

16. Ngày 22/7/2024: hạn cuối công bố kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT sơ bộ của thí sinh toàn tỉnh.

17. Ngày 24/7/2024: hạn cuối các trường THPT, các trung tâm cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.

18. Ngày 28/7/2024: hạn cuối các đơn vị gửi toàn bộ hồ sơ, đơn xin phúc khảo bài thi, dữ liệu phúc khảo về Sở GDĐT (qua Bộ phận Khảo thí và Quản lý chất lượng giáo dục của Phòng Nghiệp vụ Dạy học).

19. Ngày 29/7-03/8/2024: Ban Phúc khảo bài thi tự luận/trắc nghiệm tiến hành công việc.

20. Ngày 12/8/2024: hạn cuối Sở GDĐT xét công nhận tốt nghiệp sau phúc khảo.

21. Ngày 14/8/2024: Ban Thư ký bàn giao Sổ điểm lớp 12, hồ sơ ưu tiên, khuyến khích của thí sinh (nếu có), hồ sơ thí vụ và dữ liệu kết quả thi cho các trường THPT, các trung tâm (tại phòng làm việc Bộ phận Khảo thí và QL CLGD của Phòng Nghiệp vụ Dạy học).

22. Ngày 15/8/2024: Báo cáo kết quả tốt nghiệp THPT chính thức với Bộ GDĐT./.

Phụ lục 2*(đính kèm công văn số /SGDDĐT-NVDH ngày /4/2024 của Sở GDĐT Ninh Thuận).***DANH SÁCH CÁC ĐIỂM THI TỐT NGHIỆP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG
NĂM 2024 TỈNH NINH THUẬN. Khóa thi ngày 27 / 6 / 2024**

Cụm	STT điểm thi	Điểm thi	Số th.sinh (dự kiến)	Số phòng (dự kiến)	Học sinh trường (+ dự kiến TSTD)
1	1	THPT Bác Ái	128	6	THCS,THPT Bác Ái (64) + PTDTNT THPT Pi Năng Tắc (64)
2	2	THPT Trường Chinh	264	11	THPT Trường Chinh (293) + THPT Nguyễn Du (158)
	3	THPT Nguyễn Du	233	11	
3	4	THPT Lê Duẩn	158	8	THPT Lê Duẩn (158)
4	5	THPT Tháp Chàm	624	26	THPT Tháp Chàm (600) + THPT Chu Văn An (620) + TT GDTX-HN Ninh Thuận (438) + thi ĐH (dự kiến 200)
	6	THPT Chu Văn An	624	26	
	7	THPT Nguyễn Trãi	610	26	
5	8	THPT chuyên Lê Quý Đôn	624	26	THPT chuyên Lê Quý Đôn (245) + THPT Nguyễn Trãi (614) + THPT DTNT Ninh Thuận (84) + THPT ISCHOOL Ninh Thuận (38) + TH, THCS,THPT Hoa Sen (49) + THCS,THPT Trần Hưng Đạo (169).
	9	THCS-THPT Trần Hưng Đạo	575	25	
6	10	THPT Phan Bội Châu	163	8	THPT Phan Bội Châu (163)
7	11	THPT Tôn Đức Thắng	408	17	THPT Tôn Đức Thắng (385) + THPT Ninh Hải (440)
	12	THPT Ninh Hải	417	18	
8	13	THPT Phan Chu Trinh	186	9	THPT Phan Chu Trinh (186)
9	14	THPT Phạm Văn Đồng	408	17	THPT Phạm Văn Đồng (340) + THPT An Phước (432)
	15	THPT An Phước	410	18	
10	16	THPT Nguyễn Huệ	435	19	THPT Nguyễn Huệ (331) + THCS,THPT Nguyễn Văn Linh (104)
11	17	THCS-THPT Đặng Chí Thanh	186	8	THCS,THPT Đặng Chí Thanh (186)
Cộng			6.456	280	